



NATIONAL

Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd.

Sinamangal, Kathmandu, Nepal. Tel: 977-1-4233652. Fax: 977-1-4233652
Email: nationalexportsmc@gmail.com / Website: www.nationalexportsmc.com

www.nationalexportsmc.com



NATIONAL

Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd.

www.nationalexportsmc.com

License / Certificate

Nepali-English Translation
Dispatch No: 889/094



Government of Nepal
Ministry of Labor and Employment Management
Department of Foreign Employment
(Office's Seal)

License No.: 1312/074/075

Date: 2074/06/01 B.S. (2017/09/17 A.D.)

License

This License is hereby issued to M/s. National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd. authorizing to conduct the foreign employment business subject to remain under the Foreign Employment Act, 2064 (2006 A.D.) and Rules 2064 (2006 A.D.) and conditions written on this License.

License Issuing Authority's:
Name: Bishwo Raj Pandey
Rank: Director General
Date: 2074/06/01 B.S. (2017/09/17 A.D.)



Nepali-English Translation
Dispatch No: 889/094



Government of Nepal
Ministry of Industry
Office of the Company Registrar
(Office Seal)



Pr.Ltd. No. 163560/073/074

CERTIFICATE

This certificate of Incorporation has been issued to M/S National Exports Manpower Consultant Private Limited having incorporated it on the 10th of Feb. 2017, pursuant to Sub-Section (1) of Section of the Companies Act, 2006.

Sd.
Asst. Registrar

Date: 10/02/2017

Condition: As only incorporation of a company shall not be deemed as permission/license to execute its objectives, the company shall have to execute its objectives only after obtaining necessary permission/license from the concerned authorities/bodies to be obtained according to laws.



Nepali-English Translation
Dispatch No: 889/094



Government of Nepal
Ministry of Finance
Department of Inland Revenue
(Office's Seal)

Tax Payer's
Photograph
Set
By Tax Officer

Permanent Account Number (PAN) Registration Certificate

PAN: 605098927 Date: 06/12/2017 B.S. 17/02/2017 A.D.
Inland Revenue Office: Kathmandu VAT Registration Date: -/-/-

Name of the Tax Payer: National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd.
Category of Tax Payer: Private Limited
Address: Ward No. 08, Sinamangal, Metropolitan City: Kathmandu, Kathmandu

Business Transactions: To provide skill oriented training
Sd. 16/02/2017/1506/1702/017 A.D.

Tax Payer's Signature Tax Officer's Signature
Tax Officer's Signature
Tax Officer's Signature

Subsidiary/Related to (See Section):
1. All persons who are related to the company for each person.
2. The person who is related to the company for each person.
3. The person who is related to the company for each person.
4. The person who is related to the company for each person.



तारीख: २०१७/१२/२८

(तत्कालीन मन्त्रालय (१) नं. ५६)

(नसल मन्त्रालय मन्त्रालय)

१७ / ०६ / २०१७

राष्ट्रिय निर्यात कर्मचारी फारम खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

(क्याब तस्वीर)

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय



क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

तारीख: २०१७/१२/२८

(नसल मन्त्रालय मन्त्रालय)

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

तारीख: २०१७/१२/२८

(नसल मन्त्रालय मन्त्रालय)

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

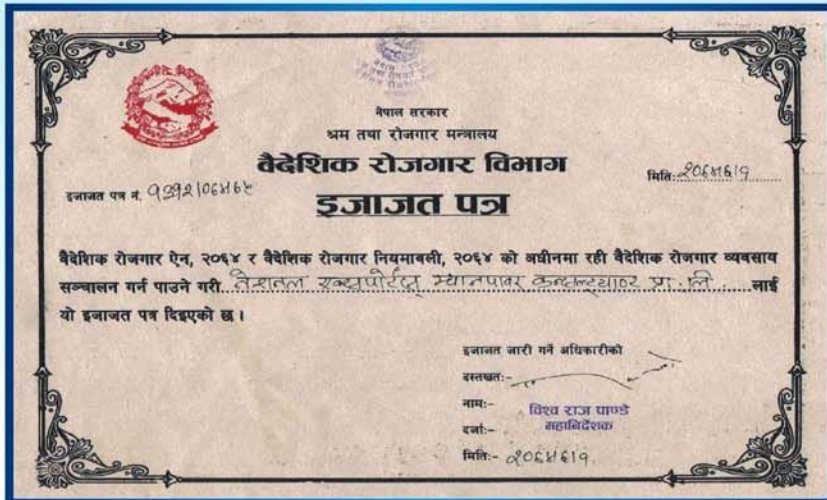
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय
क्याब तस्वीर खास मन्त्रालय

Certificate



Message from Chairman

Dear Clients,

We take this opportunity to extend our warm greetings and introduction ourselves as one of the emerging recruitment consultant in Nepal. We are a registered manpower company approved by Nepal Government under License number 1312/0740/75.

M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd was set up with the core belief of delivering a true customer focused solution to the need of our client in the field of providing human resources recruitment from Nepal.

With a team of highly dedicated and knowledgeable employee backed with an office having ultra modern facilities, we have been able to establish ourselves as one of the leading recruitment agencies in Nepal.

Should you require any future information please do not hesitate to contact me. We shall always be looking forward to have an opportunity to serve your human resources need.

Mr. Mohammad Hazrat Ali
Chairman

رسالة من رئيس المكتب

زبائننا المحترمين،،،

نغتتم هذه الفرصة لتقديم لكم باطيب التحيات الحارة ونقدم أنفسنا ومكتبنا كواحد من أحسن المكاتب المتميزة في نيبال والصاعدة في مجال استشارات العمالة الأجنبية والاستقدام. مكتبنا مسجل قانونيا من قبل الحكومة النيبالية بترخيص رقم: ١٣١٢/٠٧٤٠/٧٥

تم تأسيس مكتبنا ناشيونال اكسپورت مانپاور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة مع اعتقادنا الجوهري لأن نزود زبائننا القيمين بالحلول اللازمة والحقيقية لما يتطلبه عملنا لسد ثغرات احتياجاتهم في مجال اختيار أفضل الموارد البشرية المناسبة للعمل المناسب من بلد النيبال.

مع فريقنا المتخصص والمكرس لعمله باخلاص ودراية كافية في مجال التوظيف الأجنبي والمدموم من مكتبنا المجهز بأحدث التقنيات والتسهيلات الكافية لنثبت ونفرض أنفسنا كأفضل الوكالات الرائدة في مجال العمالة الأجنبية والاستقدام في بلد النيبال.

لمزيد من المعلومات بخصوص وكالتنا وعملنا هذا، الرجاء لا تردد في أن تتصل بنا في أي وقت يناسبك، نحن دائما نتطلع للأمام لاغتنام الفرصة لنخدمكم ونساعدكم في اختيار الموارد البشرية الممتازة التي تناسبكم وتخدم احتياجاتكم ومتطلباتكم وتكون فخوريين بذلك فعلا.

وشكرا،
السيد / محمد حاضرة علي
رئيس المكتب



Message from Managing Director

Dear Most Respected Employers,

I have the great pleasure in introducing M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd as one of the reputed recruiting agency in Nepal. We are delighted to inform you that with in short period of time we have sent more than one thousand workers of various categories to leading Construction, Engineering, Service sector companies and Garment manufacturing of the Middle East countries. We have adequate number of highly experienced supporting staffs who are capable of handling the load with intelligence & hard work even under stress. We keep CV's of prospective applicants in our computer to meet the demand of employer with short notice.

May I take this opportunity to invite you to visit Nepal and provide us a chance to serve you in the matter of recruitment of workers from NEPAL. Thanking you

With kindest regards
Mrs. Sobita Ranabhat
Managing Director

رسالة من المدير الإداري

زباننا المحترمين وأصحاب العمل القيمين...

أنا في غاية السعادة في أن تعرفكم بمكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة كواحد من المكاتب والوكالات التي تتميز بالسمعة الجيدة والتي كسبت ثقة كبيرة وممتازة في مجال الاستقدام والعمالة الأجنبية في بلد النيبال. كما نحن في قمة السرور في أن نخبركم أننا في وقت قصير جدا قمنا بإرسال أكثر من ألف عامل من فئات مختلفة في مجال البناء والانشاءات، مجال الهندسية، شركات قطاع الخدمات وشركات صناعة الملابس الجاهزة إلى دول الخليج والشرق الأوسط.

لدينا في مكتبنا عدد لا بأس به من الموظفين يمتازون بالخبرة والكفاءة العالية وباستطاعتهم تحمل كل ما يواجهونه من صعوبات، يمتازون بالذكاء والاحترافية، كما أنهم يكرسون عملهم حتى في الأوقات الصعبة والمتوترة. نحفظ السيرة الذاتية للمتقدمين للعمل المحتملين في جهاز الكمبيوتر لنختار العامل المناسب الذي يتماشى ويوافق التخصصه لمتطلبات صاحب العمل في غضون فترة قصيرة.

وأخيرا اني أعظم هذه الفرصة الجميلة وأدعوكم لزيارة بلد النيبال واعطائنا الفرصة لنقوم بخدمتكم في مجال اختيار الأيدي العاملة الممتازة والمناسبة من وكالتنا في بلد النيبال وسنكون عند حسن ظنكم ولا نخيب أهدافكم وغايتكم.

وشكرا مع أطيب التحيات.

السيدة سوبيتا رانا
المدير الإداري

About us

National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd. was set with the core belief of offering a true customer focused solutions to the need of our clients in the field of providing human resources recruitment from Nepal. What makes us different in unique blend of innovative processes, consistently high levels of service and real passion for our work.

M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd has a unique philosophy which is integral to all our services. We've build our business on honesty, integrity, respect for other and always doing what we say we are going to do. National Exports Manpower Consultant customers know what they are going to get and, because we keep our promise, they always get it. A service which is impeccable blends of people and process, one that never let them down.

Our corporate values centre around our customers in all our relationship, integrity in all commitment, uncompromising quality and individual empowerment. These ideals define our reputation today. A provider of Strategic staffing solutions . Recruiting a wide range of jobs from engineers to general labours.

- . Offering industry advice from employment law, salary scales and local employment conditions to provide effective employee packages.
- . Providing training in all forms, packages tailored to individual clients.

National Exports Manpower Values

- . Integrity and honesty
- . Always delivering on promises
- . Being solution oriented
- . Having a winning mentality
- . Working in collaborative manner
- . Always having respect for others.

من نحن

تم تأسيس مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة على أساس اعتقادنا الجوهري لأن نؤد زبائننا القيمين بالحلول اللازمة والحقيقية لما يتطلبه عملنا لسد ثغرات احتياجاتهم في مجال اختيار أفضل الموارد البشرية المناسبة للعمل المناسب من بلد نيبال. الذي يجعلنا مختلفين عن باقي الوكالات، هو أننا فريدين من نوعنا في ابتكار الفضل الاجراءات، استمرارية وتحسين خدماتنا الممتازة، الصبر والشغف الحقيقي، الجد والمثابرة في عملنا.

مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة يتبنى فلسفة فريدة من نوعها ومتكاملة كجزء لا يتجزأ في تقديم أفضل الخدمات، أسسنا وبنينا عملنا التجاري على الصدق والأمانة، النزاهة، احترام الآخرين وسوف نستمر دائما، ما نقوله نفعله بتعهد والتزام تام. زبائن مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة يعرفون ما سيحصلون ويحصلون عليه لأننا نلتزم بتعهداتنا وعودنا المتطعة بالعمل الجاد. انهم دائما يحصلون عليها ويجنون نتيجة جيدة. خدماتنا لاثوبها شابة تدعمها كفاءة الموظفين والاجراءات النقية والتي لا ولن تخذلكم ولا تخيب أملكم وتطلعاتكم.

مراكز قيمنا المؤسسة حول زبائننا في كافة علاقاتنا، نزاهة جميع الالتزامات، عدم الاستهتار بالجودة والكفاءة لتمكين الأفراد. نأخذ كل شئ جديدا ومسؤولية تامة. هذه المثل العليا تحدد سمعتنا اليوم وتضعنا في قائمة الأوائل في مجال العمالة الأجنبية والاستقدام. نقدم ونوفر جميع حلول التوظيف الاستراتيجية.

- خلق مجموعة واسعة من الوظائف بدءا من مهندسين إلى عمال عاديين للعمل العام.
- تقديم نصائح واستشارات في المجال الصناعي والتجاري من قاتون العمل، جداول المرتبات والأجور وظروف العمل المحلية لتوفير برامج فعالة للتوظيف والموظف.
- توفير التدريب بجميع أشكاله، برامج الخياطة للعميل الخاص والفرد.

ناشيونال اكسبورت مانباور

- النزاهة، الشفافية، الصدق والأمانة.
- دائما نسلّم ونؤد مطابقة لما تعهدنا به.
- كوننا الحل الممنوح والموجد.
- نملك العقلية الناجحة.
- العمل بطريقة وأسلوب جماعي وتعاوني.
- دائما نحترم الجميع ونقدر الاحترام للآخرين.

Management Team

Our Business is all about people. Our employees are our true and most valuable asset. Our motivated workforce is our key to success. We firmly believe that valuing our employees and taking care of them are the cornerstones for cultivating a corporate culture of performance and excellence. Performance excellence, driven by dedication and motivation, is a prerequisite for achieving and exceeding customer satisfaction and meeting future customer demands and needs.

We have most qualified, educated and experience professionals in our organization, through their commitment towards excelling the service; we have been able to sustain this position in this competitive world. We believe in focus, honesty, loyalty, relationship, commitment, performance, conciliation which has brought us key to the door of success.



فريق الادارة

عملنا التجاري هو كله بخصوص الناس والمتعلق بالمجتمع. موظفينا هم ثروتنا الحقيقية والأكثر قيمة. قوتنا العمالة المتحمسة والمتحفزة هي مفتاح لطريق النجاح. نحن نعتقد اعتقاداً راسخاً بأن تقييم موظفينا والحرص على العناية الاهتمام بهم هي حجر الزاوية لغرس وزراعة ثقافة شركات الأداء والتميز وبالتالي تزرع ما تفرس وتجنّي ثمرة جيدة.

الأداء المميز موجه ومدفوع بالتفاني والاخلاص وتغلبه القيم والتحفيزات انه شرط أساسي ومسبق ومطلب ضروري لتحقيق النجاح، جلب وتحقيق رضا العملاء. وتلبية متطلبات واحتياجات العملاء المتغيرة.

منظمتنا ووكالتنا منظمة جداً ومتطورة. لدينا أحسن الكوادر والموظفين، يمتازون بالخبرة والاحترافية. كفاءة عالية ومعرفة جيدة، متخصصون في مجالهم. يمتازون بالأداء المميز والعمل الشاق. عن طريق التزاماتهم وتعهدهم تحقق الخدمة الممتازة والجيدة. استطعنا وأصبحنا قادرين على الحفاظ على هذا العالم التنافسي. نؤمن بالتركيز في العمل، الصدق والأمانة، الوفاء، العلاقة الممتازة، الالتزام والتعهد، الأداء المميز، التسوية والتوفيق. كل هذه جلب لنا مفتاح النجاح ومهد لنا طريق الازدهار والتميز.

Mission

. Provide the highest caliber employment services to our customers, job seekers and employers.
. To provide high quality innovative services that combine high performance with profitable workforce satisfaction, while recruiting successful employees on the needs of our employers and constantly strive to meet the needs and expectation of job seekers by providing right opportunities to work.

Vision

To provide an integrated service meeting the labour market needs of employers and the employment needs of job seekers.

Quality Policy

We are committed to quality and to the processes measurement and continuous improvement which are foundation of quality management.
. Quality is a basic business principle of National Exports Manpower Consultants.
. Quality means providing our internal and external customer with innovative services and products that meet or exceed their expectation.

المهمة

- تقديم وتزويد زبائننا المحترمين بخدمات التوظيف النوعية والممتازة، الباحثين عن العمل وأصحاب العمل.
- تزويدهم بخدمات ابداعية وابتكارية عالية ومتنوعة والتي تجمع بين الكفاءة والأداء الممتاز ورضا القوة العاملة المربحة، نخيار الموظفين والعمال لمد حاجيات أصحاب العمل، كما أننا نسعى دائماً وباستمرار لتلبية الاحتياجات، طموحات وتوقعات الباحثين عن العمل، وهذا عن طريق تقديم ومنح الفرصة الذهبية والمناسبة للعمل.

الرؤية

- تقديم ومنح خدمات متكاملة تناسب وتخدم سوق عمل أصحاب العمل وتخدم حاجيات ومتطلبات المقدمين والباحثين عن العمل وغايتنا مصلحة الطرفين وارضاء الجميع.

سياسة الجودة

- أننا نتعهد ونلتزم بالجودة وحجم الاجراءات الصارمة والشفافة والاستمرارية في التحسين والنمو، كل هذا يعتبر أساس راسخة لجودة الادارة الممتازة.
- الجودة هي المبدأ الأساسي لكل معاملات مكتب (ناشونال اكسبورت مانباور كونسلتنت) وفي جميع أعمالها التجارية.
- الجودة عندنا تعني أن نمنح ونزود زبائننا في الداخل والخارج بخدمات أصلية، ممتازة ومبدعة، ونتاج يفوق توقعات وطموحات زبائننا القيمين والمحترمين.



Company Profile

Name of the Company	NATIONAL Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd.
Registration Authority	Ministry of Industry & Commerce, Office of the Company Registrar Company Registration No.: 163560/073/074 Ministry of Labour & Employment, Department of Foreign Employment Govt. License No.: 1312/074/075 Ministry of Finance, Department of Internal Revenue Pan No.: 605999927
Contact Person	Mr. Mohammad Hazrat Ali (Chairman) Mobile No.: +977-9851096080 Mrs Sobita Ranabhat Mobile No.: 9851187931, 9841519072
Capital Structures	Authorized - 10 million Nepalese Rupees Paid-Up - 05 Million Nepalese Rupees Issued - 7.5 million Nepalese Rupees
Official Bank	Prime Bank Limited
Address	Sinamangal, Kathmandu, Nepal, Tel.: 977-1-4233652, Fax: 977-1-4233652 Email: nationalexportsmc@gmail.com Website: www.nationalexportsmc.com

Organization Chart



Our Operations



HR Manager



Qatar Marketing Director



Marketing Manager



Documentation



PRO



Branch Manager



Sr. Accountant



Accountant



Receptionist

Hospitality Sector

الفنات المتأحة / خدمات الضيافة

Manager & Assist Manager	- مديرو مساعد مدير
Public Relation Officer & Restaurant Captain	- موظف العلاقات العامة وكابتن مطعم
Cooks (Continental, Chinese, Indian & Arabic)	- طباطخين (كونتيننتال، صيني، هندي و عربي)
Asst. Cooks	- مساعد طباطخين
Waiters	- نادلين طعام
Stewards	- مضيفين
Fast Food Crew	- طاقم الوجبات السريعة
Food and Beverage Controllers	- مراقبين غذاء ومشروبات
Food and Beverage Manager	- مدير المغذا والمشروبات
Bakers	- خبازين
Barmen	- عامل بار
Kitchen Helpers	- مساعدين مطبخ
Dishwasher men	- منظف أواني
Laundry Men	- عامل غسيل ملابس
Pressmen	- عامل كوي
Janitors	- بواب (ناطور)
Housekeepers, Room Makers	- مديرة منزل، مرتبة غرف



Security Guard

Security Supervisor
Security Officer
Civil Security Guard
Watch Man
Body Guard & many more

قطاع الأمن

- المشرف الأمني
- ضابط (موظف) أمن
- حارس أمن مدني
- حارس
- حارس شخصي وغيرها الكثير

Garments Textile, Factory : مصنع ملابس ومنسوجات:

Pattern Makers	- صانع نماذج، نمط واشكال
Cutting Masters	- متخصص تقطيع
Production Managers	- مدير انتاج
Supervisor	- مراقبين
Tailors	- خياطين
Checker, Helpers	- فاحص، مساعدين
Production Helpers	- مساعد انتاج



Drivers

سائقين:

Light Vehicle Drivers	- سائق مركبات خفيفة
Car. Van/ Mini-bus Drivers	- سيارة / فان (سيارة نقل) / سائق باص صغير
Heavy Equipment Operators	- مشغل البات ومعدات ثقيلة
Truck/ Lorry/ Trailer/ Forklift/ Crane Drivers	- سائق شاحنة/ لوري/ تریلات (قاطرة)/ رافعة شوكية / رافعة ونش
Motor/ Grader/ Dozer/ Backhoe/ Roller Operators	- مشغل موتور/ غريدر (آلة تسوية الارض) / دوزر/ حفارة / رولر
Bulldozer/ Scraper Operators	- مشغل بلدوزر / مجرفة وكاشطة
Auto Mechanic, Diesel Machine Mechanics	- ميكانيكي سيارات، ميكانيكي البات ديزل
Heavy Duty Mechanics	- تقني لاسلكي، بار بينديرز
Wireless Technicians, Bar Benders	

Supermarket

سوبرماركت:

Salesmen	- بائعين
Check out Cashiers	- مراجع امين الصندوق
Trolley Boys	- عمل ترولي (عربة)
Shelves Rack Organizers	- مرتب رفوف
Cleaners	- منظفين

Construction

مجال البناء:

Electricians	- كهربائي
Plumbers, Welders, Steel Fixers & pipe Filters	- سباك، لحام، حداث تسليح بناء، مركب انابيب
Carpenters (Finishing & Shuttering)	- نجارين (نجار تشطيب / نجار تسليح)
Electronic Technicians	- فني الكترونيات
Painters (Spray Wall)	- دهانين / دهان جدران بارش
Mason - Construction Helper	- بناء - مساعد بناء
Mason-Brick Layers	- بناء - بناء قرميد
Mason-Tile/ Marble Fitter	- بناء - مبلط / مركب ماربل ورخام
Labours	- عمال
Electrical Engineer	- مهندس كهرباء
Mechanical Engineer	- مهندس ميكانيك
Electronic Engineer	- مهندس الكترونك
Civil Engineer	- مهندس مدني
HVAC Engineers	- مهندس تبريد وتكييف
HVAC Foreman	- مؤول عمال
HVAC Supervisors	- مراقبين ومشرفين
HVAC Technicians	- فنيين وتقنيين



Information Technology

Computer Engineer
System Administrator
Software Engineer
Programmers
System Analysts
Network Administrators
Data Entry Operators
Computer Operators
Computer Technicians
Database Operators
Data Entry Clerks

تكنولوجيا معلومات:

- مهندس كمبيوتر
- مسؤول نظام
- مهندس سوتوير
- مبرمجين
- محلل نظام
- مسؤولين شبكات
- مشغلي ادخال بيانات
- مشغلين كمبيوتر
- فنيين كمبيوتر
- مشغلين قاعده البيانات
- كاتب ادخال البيانات

Official, Personnel Management Group

Officers Manager
Assist Manager
Manager-Marketing, Sales, Administration
Accountants, Cashiers
Secretaries, Storekeepers, Purchasers
Clerks, Typists, Data Entry Operators
Office Boy
Caregiver

مجموعة الطاقم الطبي:

- موظف المدير
- مساعد مدير
- مدير - تسويق، البيع، إدارة
- محاسبين، أمين الصندوق
- سكرتير، أمين مخزن، موظف شراء وصفقات
- كاتبين، طابعين، مشغلي ادخال بيانات
- ساعي المكتب
- مقدمي الرعاية

Medical Staff Group

Doctor Gynecology (Surgeon) MRCOG
Doctor Physician (General) MD
Doctor Surgeon (General) MD
Doctor (Gynecology) MS
Doctor (Urology) MS
Doctor Skin (Skin & UD) MD
Doctor (Nephrology)MD
Nurses (General Wards) Diploma
Nurses (Midwifery Gynecology) Diploma
Nurses (ICU) Diploma
Nurses (Surgery Operation Theatre) Diploma
Asst. Nurses (Cleaners) Male- Diploma
Technician Lab Diploma
X-Ray Technicians Diploma

مجموعة الطاقم الطبي:

- طبيب امراض النساء (جراح)
- طبيب حكيم (عام)
- طبيب جراحة (عام)
- طبيب (علم امراض النساء) متخصص
- طبيب الجلد (عام)
- طبيب كلي (عام)
- ممرضين وممرضات (اقسام واجنحة عامة) دبلوم
- ممرضات (قسم توليد النساء) دبلوم
- ممرضين وممرضات (قسم الاتعاش والعناية المكثفة) دبلوم
- ممرضين وممرضات (قسم الجراحة) دبلوم
- مساعد ممرضين وممرضات (تنظيف) ذكر - دبلوم
- تقني مختبر - دبلوم
- تقني اشعة - دبلوم

Agricultural & Farming Group

Engineer Landscaping
Engineer Irrigation
Supervisors
Foremen
Gardeners
Farmers

رسمي، مجموعة ادارة شؤون الموظفين:

- مهندس المناظر الطبيعية والحدائقية
- مهندس ري
- مشرفين ومراقبين
- مسؤول العمال
- حدانقي
- مزارعين



Requirement Procedure

Demand Letter

The employment will formally permit to issue demand letter in favor of the M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd in which following should clearly be stated; the job categories, number of workers required i.e. category wise, monthly salaries stating name of currency, period of contract and other amenities for workers at site such as food, medical treatment and accommodation. In most of cases, which are provided free of cost or alternative allowance payable in lieu thereof. This demand letter must be duly endorsed by the Ministry of Foreign Affairs and Chamber of Commerce & Industry and finally attested by the Nepalese Embassy existing in the country of employment.

Power of Attorney

The employer will license M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd with a power of attorney duty authorizing it to carry on the supply of Nepalese manpower, including meeting up the necessary formalities as regards to passports, visa from respective embassies, Medical checkup etc. which are directly connected with the trade. The Power of Attorney must be attested by the Nepalese Embassy existing in the country of the employment and endorsed by its Chamber of Commerce & Industry and Ministry of Foreign Affairs.

Employment Contract

The employer will furnish the employee with an employment contract in which following should clearly be stated; working hour, overtime, leaves, probation period, provision of living accommodation, medical treatment and catering etc. The Employment contract must be duly endorsed by the Ministry of Foreign Affairs and Chamber of Commerce and Industry and finally attested by the Nepalese Embassy existing in the country of employment.

Service Agreement

This Agreement is made between M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd and the Employer Company, on the Employer Company's Letter Head stating clearly and precisely about all the terms and conditions regarding recruitment of manpower from Nepal.

Guarantee Agreement

This Guarantee letter is to be issued for the recruitment of workers required by employer stating that the workers recruited through M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd, Kathmandu, Nepal will only be employed in the country which is mentioned in the Demand Letter and we guarantee that they will not be employed. Or send to any other countries or places.

Consular Letter (Required for KSA only)

This letter is issued by the employer addressing the Consulate General of the respective Embassy intimating/declaring appointment of M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd as the lawful agent and their authorization to act on behalf of the employers and carry out all Visa formalities with the Embassy with particular Visa. The Consular letter is applicable in case of issue of original visa by the employer and in most cases it is applicable for recruitment of Royal Kingdom of Saudi Arabia.

المستندات والوثائق المطلوبة

خطاب الطلب:

صاحب العمل يقوم بإصدار خطاب الطلب رسمياً وقانونياً لصالح مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة حيث يتم ذكر النقاط الآتية بوضوح وبالتفصيل، فئات العمل وتصنيف الوظيفة، عدد العمال المطلوبين، الراتب الشهري الممنوح مع ذكر اسم العملة النقدية، مدة العقد والتسهيلات المتوفرة والمقدمة للعمال مثل المعيشة (الأكل)، العلاج الطبي والسكن، وفي أغلب الحالات هذه الأمور تكون مقدمة وممنوحة مجاناً أو يتم صرفها نقداً للعامل كبديل وتعويضاً عنها. خطاب الطلب هذا يجب أن يصادق ويعتمد من قبل وزارة الشؤون الخارجية وغرفة التجارة والصناعة، وأخيراً يصدق ويوثق من السفارة النيبالية المتواجدة في بلد التوظيف.

خطاب التفويض (وكالة):

صاحب العمل يعطي ترخيص رسمياً لمكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة عن طريق رسالة التفويض والتوكيل ويسمح له باختيار والتزويد بالعمالة المطلوبة من بلد نيبال، بما في ذلك تلبية وتخليص الإجراءات القانونية الضرورية واللازمة بما يتعلق بالجوازات، التأشيرات من السفارة المعنية، الفحص الطبي وما شابه ذلك.....، والتي ترتبط وتتعلق مباشرة مع المهنة، رسالة التفويض تصدق وتوثق من السفارة النيبالية المتواجدة في بلد التوظيف، وتعتمد وتصدق من قبل غرفة التجارة والصناعة ووزارة الشؤون الخارجية.

عقد العمل والتوظيف:

يقوم صاحب العمل بتجهيز وتزويد العمال والموظفين رسمياً بعقد العمل والذي يكون فيه ذكر مفصل ويوضح النقاط الآتية: ساعات العمل والدوام، وقت العمل الإضافي، الإجازة، الفترة الاختبارية والتجريبية، توفير أماكن الإقامة، العلاج الطبي، والمعيشة (الأكل) وغير ذلك..... عقد العمل هذا يجب أن يصدق ويعتمد من قبل وزارة الشؤون الخارجية وغرفة التجارة والصناعة، وأخيراً يصدق ويوثق من السفارة النيبالية المتواجدة في بلد التوظيف.

عقد الخدمات (اتفاقية) وعقد بين صاحب العمل ومكتب نيبال)

العقد هذا يكون بين مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة والشركة الموظفة للعمال النيباليين، يجب أن يكون مكتوب على الورقة الرسمية للشركة الموظفة يوضح في هذا الخطاب جميع الشروط والمواصفات بخصوص اختيار اليد العاملة من بلد النيبال.

خطاب الضمان:

يتم إصدار خطاب الضمان هذا لاختيار واصطفاء العمال النيباليين المحددين والمطلوبين من قبل صاحب العمل للشركة الموظفة يذكر فيه أن اليد العاملة التي تم اختيارها عن طريق مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة، كاتمندو، نيبال، سيعملون ويتم توظيفهم في البلد التي تم ذكره وتحديد في خطاب فقط وتتعهده الشركة الموظفة وتلتزم بأن لا توظفهم خارج تلك البلد المذكور أو لا ترسلهم إلى بلدان و أماكن أخرى قصد العمل.

رسالة القنصلية (مطلوبة للمملكة العربية السعودية فقط):

هذا الخطاب يصدر من صاحب العمل للشركة مخاطب القنصلية العامة بالسفارة المعنية، يتم التلميح والإعلان فيه بتعيين مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت الخاصة المحدودة كوكيل ومفوض قانوني ومرخص له بالنيابة عن صاحب

Sample of Required Documents Kuwait

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Sample of Required Documents Qatar

[illegible][illegible][illegible]

High Class Services
For Cleaning & Maintenance Service

 **HCS**

هياي كلاسيك سروسز
لخدمات نظافة وصيانة

137 شارع الملك فيصل
الرياض - المملكة العربية السعودية

Dear Sir,

We, High Class Services P.O.Box 21668, Doha Qatar hereby guarantee that Hapsara Fomeno Porters will be working in our company in Doha, Qatar during their contract period and after two months at the joining of our company you will submit salary slip and I'll give of female workers at the company, we will pay the salary as per employment contract.

We further guarantee that those workers will not be sent to work in any other establishments and we shall immediately inform your consulate. If found so, we will bear all the responsibility according to below law of Qatar:

Thank you for your kind cooperation.

GSM: 9749988 / 9749984 / 9749185
Land Line : Mobile no:
Fax : +961 7108
Location: Qatar
Telephone : GPO No. 2820404113
Signature :



د. محمد بن عبد الله
رئيس مجلس إدارة
مؤسسة قطر
د. محمد بن عبد الله
رئيس مجلس إدارة
مؤسسة قطر

137 شارع الملك فيصل
الرياض - المملكة العربية السعودية

Page 1 of 1

[illegible][illegible]

Requirement Procedure

Demand Letter

The employment will formally permit to issue demand letter in favor of the M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd in which following should clearly be stated; the job categories, number of workers required i.e. category wise, monthly salaries stating name of currency, period of contract and other amenities for workers at site such as food, medical treatment and accommodation. In most of cases, which are provided free of cost or alternative allowance payable in lieu thereof. This demand letter must be duly endorsed by the Ministry of Foreign Affairs and Chamber of Commerce & Industry and finally attested by the Nepalese Embassy existing in the country of employment.

Power of Attorney

The employer will license M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd with a power of attorney duty authorizing it to carry on the supply of Nepalese manpower, including meeting up the necessary formalities as regards to passports, visa from respective embassies, Medical checkup etc. which are directly connected with the trade. The Power of Attorney must be attested by the Nepalese Embassy existing in the country of the employment and endorsed by its Chamber of Commerce & Industry and Ministry of Foreign Affairs.

Employment Contract

The employer will furnish the employee with an employment contract in which following should clearly be stated: working hour, overtime, leaves, probation period, provision of living accommodation, medical treatment and catering etc. The Employment contract must be duly endorsed by the Ministry of Foreign Affairs and Chamber of Commerce and Industry and finally attested by the Nepalese Embassy existing in the country of employment.

Service Agreement

This Agreement is made between M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd and the Employer Company, on the Employer Company's Letter Head stating clearly and precisely about all the terms and conditions regarding recruitment of manpower from Nepal.

Guarantee Agreement

This Guarantee letter is to be issued for the recruitment of workers required by employer stating that the workers recruited through M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd, Kathmandu, Nepal will only be employed in the country which is mentioned in the Demand Letter and we guarantee that they will not be employed. Or send to any other countries or places.

Consular Letter (Required for KSA only)

This letter is issued by the employer addressing the Consulate General of the respective Embassy intimating/declaring appointment of M/s National Exports Manpower Consultant Pvt. Ltd as the lawful agent and their authorization to act on behalf of the employers and carry out all Visa formalities with the Embassy with particular Visa. The Consular letter is applicable in case of issue of original visa by the employer and in most cases it is applicable for recruitment of Royal Kingdom of Saudi Arabia.

المستندات والوثائق المطلوبة

خطاب الطلب:

صاحب العمل يقوم بإصدار خطاب الطلب رسمياً وقانونياً لصالح مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة حيث يتم ذكر النقاط الآتية بوضوح وبالتفصيل، فئات العمل وتصنيف الوظيفة، عدد العمال المطلوبين، الراتب الشهري الممنوح مع ذكر اسم العملة النقدية، مدة العقد والتسهيلات المتوفرة والمقدمة للعمال مثل المعيشة (الأكل)، العلاج الطبي والسكن، وفي أغلب الحالات هذه الأمور تكون مقدمة ومنوطة مجاناً أو يتم صرفها نقداً للعمال كبديل وتعويضاً عنها. خطاب الطلب هذا يجب أن يصادق ويعتمد من قبل وزارة الشؤون الخارجية وغرفة التجارة والصناعة، وأخيراً يصدق ويوثق من السفارة النيبالية المتواجدة في بلد التوظيف.

خطاب التفويض (وكالة):

صاحب العمل يعطي ترخيص رسمياً لمكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة عن طريق رسالة التفويض والتوكيل ويسمح له باختيار والتزويد بالعمالة المطلوبة من بلد نيبال، بما في ذلك تلبية وتخليص الإجراءات القانونية الضرورية واللازمة بما يتعلق بالجويزات، التأشيرات من السفارة المعنية، الفحص الطبي وما شابه ذلك.....، والتي ترتبط وتتعلق مباشرة مع المهنة، رسالة التفويض تصدق وتوثق من السفارة النيبالية المتواجدة في بلد التوظيف، وتعتمد وتصدق من قبل غرفة التجارة والصناعة ووزارة الشؤون الخارجية.

عقد العمل والتوظيف:

يقوم صاحب العمل بتجهيز وتزويد العمال والموظفين رسمياً بعقد العمل والذي يكون فيه ذكر مفصل ويوضح النقاط الآتية: ساعات العمل والدوام، وقت العمل الإضافي، الإجازة، الفترة الاختبارية والتجريبية، توفير أماكن الإقامة، العلاج الطبي، والمعيشة (الأكل) وغير ذلك..... عقد العمل هذا يجب أن يصدق ويعتمد من قبل وزارة الشؤون الخارجية وغرفة التجارة والصناعة، وأخيراً يصدق ويوثق من السفارة النيبالية المتواجدة في بلد التوظيف.

عقد الخدمات (اتفاقية) وعقد بين صاحب العمل ومكتب نيبال)

العقد هذا يكون بين مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة والشركة الموظفة للعمال النيباليين، يجب أن يكون مكتوب على الورقة الرسمية للشركة الموظفة يوضح في هذا الخطاب جميع الشروط والمواصفات بخصوص اختيار اليد العاملة من بلد النيبال.

خطاب الضمان:

يتم إصدار خطاب الضمان هذا لاختيار واصطفاء العمال النيباليين المحددين والمطلوبين من قبل صاحب العمل للشركة الموظفة يذكر فيه أن اليد العاملة التي تم اختيارها عن طريق مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة، كاتمندو، نيبال، سيعملون ويتم توظيفهم في البلد التي تم ذكره وتحديد في خطاب فقط وتتعهد الشركة الموظفة وتلتزم بأن لا توظفهم خارج تلك البلد المذكور أو لا ترسلهم إلى بلدان وأماكن أخرى قصد العمل.

رسالة القنصلية (مطلوبة للمملكة العربية السعودية فقط):

هذا الخطاب يصدر من صاحب العمل للشركة مخاطب القنصلية العامة بالسفارة المعنية، يتم التلميح والإعلان فيه بتعيين مكتب ناشيونال اكسبورت مانباور كونسلتنت الخاصة المحدودة كوكيل ومفوض قانوني ومرخص له بالنيابة عن صاحب

Terms & Conditions

1. The FIRST PARTY shall issue the Demand Letter to the SECOND PARTY mentioning the number of workers required and their categories, rate of salary and other service conditions of workers, along with Power of Attorney, Guarantee Letter, Manpower Recruitment Agreement and Employment Contract (authorizing the SECOND PARTY) to recruit and expatriate the worker from Nepal on behalf of the FIRST PARTY. Demand Letter and Power of Attorney should be attested by the Chamber of Commerce of employing country, Foreign Ministry and Nepal Embassy.
2. Both parties herein shall obtain the approval of the respective government to import, recruit and supply the workers as per the rules and regulation of both countries in regard to the condition necessary to import and supply.
3. The SECOND PARTY shall be responsible for short-listing of qualified candidates according to their trade qualifications and experience in conformity with the FIRST PARTY requirements. The SECOND PARTY should notify the FIRST PARTY of such short listed qualified candidates who are ready for final interview and selection.
4. The FIRST PARTY has the right to either send his representative or give the SECOND PARTY the right to select process and send such qualified workers at the SECOND PARTY's full guarantee.
5. The worker will be interviewed, tested and selected by representative of the employer or by SECOND PARTY on his behalf. The FIRST PARTY agrees to advise to the SECOND PARTY of its final list personnel selected through fax, email or letter and the desired mobilization date on the respective site.
6. The SECOND PARTY shall assist the workers in matters relating to Nepal immigration and government formalities, medical tests and Visa stamping from the relevant embassy where required and all other relevant approvals.
7. The SECOND PARTY shall at his own expenses provide airport assistance to the departing selected workers and inform the FIRST PARTY of their arrival detail by any means of communication (Fax, Email or Telephone) so as to receive them on arrival.
8. The FIRST PARTY will be responsible for receiving the workers at the airport in part and has whole as per requirement of the client and validity of Visa of the concerned country.
9. The earning of the worker per month and other service conditions shall be as per the attached demand letter and contract document against each category. The FIRST PARTY should clearly inform the SECOND PARTY about the salary and any other deduction as Tax etc being paid by the employer and SECOND PARTY in turn should clearly inform the candidate accordingly.
10. Within the three (3) month probation period from the commencement of employment, if the employer finds the selected worker to be unfit, unqualified to continue the employment, refuse to work, failed the medical tests upon arrival to the country or considered as a security threat, the EMPLOYER may replace the worker. The replacement of the unqualified worker shall be done by the SECOND PARTY at maximum of a month from the termination of the unqualified worker. All expenses incurred in relation there to shall be borne by the SECOND PARTY.
11. Arrival of the selected candidates will be within One Month upon issuing their visas. For any delay rather than this period, the visas will be cancelled and the SECOND PARTY will shoulder all the government expenses for replacement.
12. FIRST PARTY has to compensate the candidate on their own expenditure if the candidate will not get all facilities as per Employment Contract and in case the company will collapse before contract periods.
13. The FIRST PARTY agrees to bear the compensation in case of death or injury of the workers and also agrees to bear the costs of transport of dead body to Nepal as per the labour law of country concerned.

المستندات والوثائق المطلوبة

خطاب الطلب:

صاحب العمل يقوم بإصدار خطاب الطلب رسمياً وقانونياً لصالح مكتب ناشيونال اكسبورت مانپور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة حيث يتم ذكر النقاط الآتية بوضوح وبالتفصيل، فئات العمل وتصنيف الوظيفة، عدد العمال المطلوبين، الراتب الشهري الممنوح مع ذكر اسم العملة النقدية، مدة العقد والتسهيلات المتوفرة والمقدمة للعمال مثل المعيشة (الأكل)، العلاج الطبي والسكن، وفي أغلب الحالات هذه الأمور تكون مقدمة وممنوحة مجاناً أو يتم صرفها نقداً للعامل كبديل وتعويضاً عنها. خطاب الطلب هذا يجب أن يصادق ويعتمد من قبل وزارة الشؤون الخارجية وغرفة التجارة والصناعة، وأخيراً يصدق ويوثق من السفارة النيبالية المتواجدة في بلد التوظيف.

خطاب التفويض (وكالة):

صاحب العمل يعطي ترخيص رسمياً لمكتب ناشيونال اكسبورت مانپور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة عن طريق رسالة التفويض والتوكيل ويسمح له باختيار والتزويد بالعمالة المطلوبة من بلد نيبال، بما في ذلك تثبئة وتخليص الإجراءات القانونية الضرورية واللازمة بما يتعلق بالجوازات، التأشيرات من السفارة المعنية، الفحص الطبي وما شابه ذلك.....، والتي ترتبط وتتعلق مباشرة مع المهنة، رسالة التفويض تصدق وتوثق من السفارة النيبالية المتواجدة في بلد التوظيف، وتعتمد وتصدق من قبل غرفة التجارة والصناعة ووزارة الشؤون الخارجية.

عقد العمل والتوظيف:

يقوم صاحب العمل بتجهيز وتزويد العمال والموظفين رسمياً بعقد العمل والذي يكون فيه ذكر مفصل ويوضح النقاط الآتية: ساعات العمل والدوام، وقت العمل الإضافي، الإجازة، الفترة الاختبارية والتجريبية، توفير أماكن الإقامة، العلاج الطبي، والمعيشة (الأكل) وغير ذلك..... عقد العمل هذا يجب أن يصدق ويعتمد من قبل وزارة الشؤون الخارجية وغرفة التجارة والصناعة، وأخيراً يصدق ويوثق من السفارة النيبالية المتواجدة في بلد التوظيف.

عقد الخدمات (اتفاقية وعقد بين صاحب العمل ومكتب نيبال)

العقد هذا يكون بين مكتب ناشيونال اكسبورت مانپور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة والشركة الموظفة للعمال النيباليين، يجب أن يكون مكتوباً على الورقة الرسمية للشركة الموظفة بوضوح في هذا الخطاب جميع الشروط والمواصفات بخصوص اختيار اليد العاملة من بلد النيبال.

خطاب الضمان:


يتم إصدار خطاب الضمان هذا لاختيار واصطفاء العمال النيباليين المحددين والمطلوبين من قبل صاحب العمل للشركة الموظفة يذكر فيه أن اليد العاملة التي تم اختيارها عن طريق مكتب ناشيونال اكسبورت مانپور كونسلتنت (الخاصة) المحدودة، كانتندو، نيبال، سيعملون ويتم توظيفهم في البلد التي تم ذكره وتحديده في خطاب فقط وتتعمد الشركة الموظفة وتلتزم بأن لا توظفهم خارج تلك البلد المذكور أو لا ترسلهم الى بلدان و أماكن أخرى قصد العمل.

رسالة القنصلية (مطلوبة للمملكة العربية السعودية فقط):

هذا الخطاب يصدر من صاحب العمل للشركة يخطب القنصلية العامة بالسفارة المعنية، يتم التلميح والإعلان فيه بتعيين مكتب ناشيونال اكسبورت مانپور كونسلتنت الخاصة المحدودة كوكيل ومفوض قانوني ومخصص له بالنيابة عن صاحب

Demand Letters of Qatar

[illegible]


 Department of Education - Bureau of Educational Services
 The Principals & Foundation for Inspiring Great Class

Date: Jan 1992
 File No: 100-1017

To: **Mr. National Executive Management Consultant, Pw. 136**
 Attention: Mr. **EDUCATION**
 (Department, Manila)

DEMAND LETTER

You are hereby notified to settle and/or meet the following payable immediately upon receipt of this demand letter:

No	Category	No. of Workers	Wages/OT	Payroll Allowance (Pw)
1	Basic Salary	10	1,000.00	10,000.00
2	Overseas Allowance	10	1,000.00	10,000.00
3	Medical Allowance	10	1,000.00	10,000.00
4	Travel Allowance	10	1,000.00	10,000.00
5	Subsistence	10	1,000.00	10,000.00
6	Food Allowance	10	1,000.00	10,000.00
7	Shelter Allowance	10	1,000.00	10,000.00
8	Utilities Allowance	10	1,000.00	10,000.00
9	Transportation Allowance	10	1,000.00	10,000.00
10	Medical Allowance	10	1,000.00	10,000.00
11	Travel Allowance	10	1,000.00	10,000.00
12	Subsistence	10	1,000.00	10,000.00
13	Food Allowance	10	1,000.00	10,000.00
14	Shelter Allowance	10	1,000.00	10,000.00
15	Utilities Allowance	10	1,000.00	10,000.00
16	Transportation Allowance	10	1,000.00	10,000.00
17	Medical Allowance	10	1,000.00	10,000.00
18	Travel Allowance	10	1,000.00	10,000.00
19	Subsistence	10	1,000.00	10,000.00
20	Food Allowance	10	1,000.00	10,000.00
21	Shelter Allowance	10	1,000.00	10,000.00
22	Utilities Allowance	10	1,000.00	10,000.00
23	Transportation Allowance	10	1,000.00	10,000.00
24	Medical Allowance	10	1,000.00	10,000.00
25	Travel Allowance	10	1,000.00	10,000.00
26	Subsistence	10	1,000.00	10,000.00
27	Food Allowance	10	1,000.00	10,000.00
28	Shelter Allowance	10	1,000.00	10,000.00
29	Utilities Allowance	10	1,000.00	10,000.00
30	Transportation Allowance	10	1,000.00	10,000.00
31	Medical Allowance	10	1,000.00	10,000.00
32	Travel Allowance	10	1,000.00	10,000.00
33	Subsistence	10	1,000.00	10,000.00
34	Food Allowance	10	1,000.00	10,000.00
35	Shelter Allowance	10	1,000.00	10,000.00
36	Utilities Allowance	10	1,000.00	10,000.00
37	Transportation Allowance	10	1,000.00	10,000.00
38	Medical Allowance	10	1,000.00	10,000.00
39	Travel Allowance	10	1,000.00	10,000.00
40	Subsistence	10	1,000.00	10,000.00
41	Food Allowance	10	1,000.00	10,000.00
42	Shelter Allowance	10	1,000.00	10,000.00
43	Utilities Allowance	10	1,000.00	10,000.00
44	Transportation Allowance	10	1,000.00	10,000.00
45	Medical Allowance	10	1,000.00	10,000.00
46	Travel Allowance	10	1,000.00	10,000.00
47	Subsistence	10	1,000.00	10,000.00
48	Food Allowance	10	1,000.00	10,000.00
49	Shelter Allowance	10	1,000.00	10,000.00
50	Utilities Allowance	10	1,000.00	10,000.00
51	Transportation Allowance	10	1,000.00	10,000.00
52	Medical Allowance	10	1,000.00	10,000.00
53	Travel Allowance	10	1,000.00	10,000.00
54	Subsistence	10	1,000.00	10,000.00
55	Food Allowance	10	1,000.00	10,000.00
56	Shelter Allowance	10	1,000.00	10,000.00
57	Utilities Allowance	10	1,000.00	10,000.00
58	Transportation Allowance	10	1,000.00	10,000.00
59	Medical Allowance	10	1,000.00	10,000.00
60	Travel Allowance	10	1,000.00	10,000.00
61	Subsistence	10	1,000.00	10,000.00
62	Food Allowance	10	1,000.00	10,000.00
63	Shelter Allowance			

AL-SULAFI STEEL & TRANSPORT		المصنع للصلب والنقل	
			
NO.1 Hassanien Expressway Management Company S.A. Ltd. P.O. Box No. 1110000000 Kallunya, Egypt		Date: 17 Feb 2018	
DEMAND LETTER			
Dear Sir (s): We are sorry you to insert and cancel the following invoice periodical for as per attached.			
THE FOLLOWING INVOICE & CONDITIONS MUST BE INCLUDED IN THE CONTRACT:			
1- Name of company (s) 2- Name of company (s) 3- Address 4- Name of company (s) 5- Name of company (s) 6- Name of company (s) 7- Name of company (s) 8- Name of company (s) 9- Name of company (s) 10- Name of company (s) 11- Name of company (s) 12- Name of company (s) 13- Name of company (s) 14- Name of company (s) 15- Name of company (s) 16- Name of company (s) 17- Name of company (s) 18- Name of company (s) 19- Name of company (s) 20- Name of company (s) 21- Name of company (s) 22- Name of company (s) 23- Name of company (s) 24- Name of company (s) 25- Name of company (s) 26- Name of company (s) 27- Name of company (s) 28- Name of company (s) 29- Name of company (s) 30- Name of company (s) 31- Name of company (s) 32- Name of company (s) 33- Name of company (s) 34- Name of company (s) 35- Name of company (s) 36- Name of company (s) 37- Name of company (s) 38- Name of company (s) 39- Name of company (s) 40- Name of company (s) 41- Name of company (s) 42- Name of company (s) 43- Name of company (s) 44- Name of company (s) 45- Name of company (s) 46- Name of company (s) 47- Name of company (s) 48- Name of company (s) 49- Name of company (s) 50- Name of company (s) 51- Name of company (s) 52- Name of company (s) 53- Name of company (s) 54- Name of company (s) 55- Name of company (s) 56- Name of company (s) 57- Name of company (s) 58- Name of company (s) 59- Name of company (s) 60- Name of company (s) 61- Name of company (s) 62- Name of company (s) 63- Name of company (s) 64- Name of company (s) 65- Name of company (s) 66- Name of company (s) 67- Name of company (s) 68- Name of company (s) 69- Name of company (s) 70- Name of company (s) 71- Name of company (s) 72- Name of company (s) 73- Name of company (s) 74- Name of company (s) 75- Name of company (s) 76- Name of company (s) 77- Name of company (s) 78- Name of company (s) 79- Name of company (s) 80- Name of company (s) 81- Name of company (s) 82- Name of company (s) 83- Name of company (s) 84- Name of company (s) 85- Name of company (s) 86- Name of company (s) 87- Name of company (s) 88- Name of company (s) 89- Name of company (s) 90- Name of company (s) 91- Name of company (s) 92- Name of company (s) 93- Name of company (s) 94- Name of company (s) 95- Name of company (s) 96- Name of company (s) 97- Name of company (s) 98- Name of company (s) 99- Name of company (s) 100- Name of company (s)			



N/E National Engineering Consultant Pvt. Ltd.
 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169, 171, 173, 175, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221, 223, 225, 227, 229, 231, 233, 235, 237, 239, 241, 243, 245, 247, 249, 251, 253, 255, 257, 259, 261, 263, 265, 267, 269, 271, 273, 275, 277, 279, 281, 283, 285, 287, 289, 291, 293, 295, 297, 299, 301, 303, 305, 307, 309, 311, 313, 315, 317, 319, 321, 323, 325, 327, 329, 331, 333, 335, 337, 339, 341, 343, 345, 347, 349, 351, 353, 355, 357, 359, 361, 363, 365, 367, 369, 371, 373, 375, 377, 379, 381, 383, 385, 387, 389, 391, 393, 395, 397, 399, 401, 403, 405, 407, 409, 411, 413, 415, 417, 419, 421, 423, 425, 427, 429, 431, 433, 435, 437, 439, 441, 443, 445, 447, 449, 451, 453, 455, 457, 459, 461, 463, 465, 467, 469, 471, 473, 475, 477, 479, 481, 483, 485, 487, 489, 491, 493, 495, 497, 499, 501, 503, 505, 507, 509, 511, 513, 515, 517, 519, 521, 523, 525, 527, 529, 531, 533, 535, 537, 539, 541, 543, 545, 547, 549, 551, 553, 555, 557, 559, 561, 563, 565, 567, 569, 571, 573, 575, 577, 579, 581, 583, 585, 587, 589, 591, 593, 595, 597, 599, 601, 603, 605, 607, 609, 611, 613, 615, 617, 619, 621, 623, 625, 627, 629, 631, 633, 635, 637, 639, 641, 643, 645, 647, 649, 651, 653, 655, 657, 659, 661, 663, 665, 667, 669, 671, 673, 675, 677, 679, 681, 683, 685, 687, 689, 691, 693, 695, 697, 699, 701, 703, 705, 707, 709, 711, 713, 715, 717, 719, 721, 723, 725, 727, 729, 731, 733, 735, 737, 739, 741, 743, 745, 747, 749, 751, 753, 755, 757, 759, 761, 763, 765, 767, 769, 771, 773, 775, 777, 779, 781, 783, 785, 787, 789, 791, 793, 795, 797, 799, 801, 803, 805, 807, 809, 811, 813, 815, 817, 819, 821, 823, 825, 827, 829, 831, 833, 835, 837, 839, 841, 843, 845, 847, 849, 851, 853, 855, 857, 859, 861, 863, 865, 867, 869, 871, 873, 875, 877, 879, 881, 883, 885, 887, 889, 891, 893, 895, 897, 899, 901, 903, 905, 907, 909, 911, 913, 915, 917, 919, 921, 923, 925, 927, 929, 931, 933, 935, 937, 939, 941, 943, 945, 947, 949, 951, 953, 955, 957, 959, 961, 963, 965, 967, 969, 971, 973, 975, 977, 979, 981, 983, 985, 987, 989, 991, 993, 995, 997, 999, 1001, 1003, 1005, 1007, 1009, 1011, 1013, 1015, 1017, 1019, 1021, 1023, 1025, 1027, 1029, 1031, 1033, 1035, 1037, 1039, 1041, 1043, 1045, 1047, 1049, 1051, 1053, 1055, 1057, 1059, 1061, 1063, 1065, 1067, 1069, 1071, 1073, 1075, 1077, 1079, 1081, 1083, 1085, 1087, 1089, 1091, 1093, 1095, 1097, 1099, 1101, 1103, 1105, 1107, 1109, 1111, 1113, 1115, 1117, 1119, 1121, 1123, 1125, 1127, 1129, 1131, 1133, 1135, 1137, 1139, 1141, 1143, 1145, 1147, 1149, 1151, 1153, 1155, 1157, 1159, 1161, 1163, 1165, 1167, 1169, 1171, 1173, 1175, 1177, 1179, 1181, 1183, 1185, 1187, 1189, 1191, 1193, 1195, 1197, 1199, 1201, 1203, 1205, 1207, 1209, 1211, 1213, 1215, 1217, 1219, 1221, 1223, 1225, 1227, 1229, 1231, 1233, 1235, 1237, 1239, 1241, 1243, 1245, 1247, 1249, 1251, 1253, 1255, 1257, 1259, 1261, 1263, 1265, 1267, 1269, 1271, 1273, 1275, 1277, 1279, 1281, 1283, 1285, 1287, 1289, 1291, 1293, 1295, 1297, 1299, 1301, 1303, 1305, 1307, 1309, 1311, 1313, 1315, 1317, 1319, 1321, 1323, 1325, 1327, 1329, 1331, 1333, 1335, 1337, 1339, 1341, 1343, 1345, 1347, 1349, 1351, 1353, 1355, 1357, 1359, 1361, 1363, 1365, 1367, 1369, 1371, 1373, 1375, 1377, 1379, 1381, 1383, 1385, 1387, 1389, 1391, 1393, 1395, 1397, 1399, 1401, 1403, 1405, 1407, 1409, 1411, 1413, 1415, 1417, 1419, 1421, 1423, 1425, 1427, 1429, 1431, 1433, 1435, 1437, 1439, 1441, 1443, 1445, 1447, 1449, 1451, 1453, 1455, 1457, 1459, 1461, 1463, 1465, 1467, 1469, 1471, 1473, 1475, 1477, 1479, 1481, 1483, 1485, 1487, 1489, 1491, 1493, 1495, 1497, 1499, 1501, 1503, 1505, 1507, 1509, 1511, 1513, 1515, 1517, 1519, 1521, 1523, 1525, 1527, 1529, 1531, 1533, 1535, 1537, 1539, 1541,

1720297

COCHA CENTRAL NAUTICAL

17

17th National Geographic Magazine Competition - Letter 2

Contest No. 1480000000

Contest Date: 1/1/00

Send: 1st Address: 10000

DEMAND LETTER

Dear Mr. [Name]:

We are pleased to inform you that you have been selected as a winner of the 17th National Geographic Magazine Competition. Your entry was one of the many outstanding entries received from all over the world.

As a winner, you are entitled to receive a special prize. The prize is a [Prize Description]. We will be mailing the prize to you as soon as possible.

We hope you will enjoy your prize and that it will inspire you to continue your interest in the world around us. We will be mailing you a copy of the National Geographic Magazine as a token of our appreciation.

Sincerely,
National Geographic Society

17th National Geographic Magazine Competition - Letter 2

Contest No. 1480000000

Contest Date: 1/1/00

Send: 1st Address: 10000

DEMAND LETTER

Dear Mr. [Name]:

We are pleased to inform you that you have been selected as a winner of the 17th National Geographic Magazine Competition. Your entry was one of the many outstanding entries received from all over the world.

As a winner, you are entitled to receive a special prize. The prize is a [Prize Description]. We will be mailing the prize to you as soon as possible.

We hope you will enjoy your prize and that it will inspire you to continue your interest in the world around us. We will be mailing you a copy of the National Geographic Magazine as a token of our appreciation.

Sincerely,
National Geographic Society


ƏZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL VƏ YÜKSEK TƏHSİL VƏZIRLIĞI
Azərbaycan Respublikasının Təhsil və Yüksək Təhsil Nazirliyi
 Date: 30th Jun 2018

M/Ş National Experts Management Committee Pub. No.
Forma No. 1 (AZ10000000)
Kontingentlərin Rəqəmləri

CONTINGENT LETTER

Dear Mr./Madam:

We are glad you can confirm and request the following positions performed for our students:

No.	Categories	Sex	No. of Vacancies	Language(s)	Post Availability (Y/N)
1.	English	Male	10	English	NO
2.	Computer	Male	10	English	NO
3.	Mathematics	Male	10	English	NO
4.	Spanish	Male	10	English	NO
5.	Others	Male	10	English	NO

The following terms & conditions shall be included in the contract:

1. The duration of employment is 1 year.
2. Working hours: 40 hours per week, 8 days per week.
3. The salary of the employee, if any.
4. The fee mentioned to be completed by the employee.
5. Travel & insurance to be covered by the employer.
6. Food & accommodation to be covered by the employer.
7. Accommodation.
8. Transportation.
9. Insurance & Benefits.
10. Fees.
11. The compensation (bonus).
12. Unlawful & Safety Measures.
13. Alcohol & Substance.
14. Health & Safety.
15. Accident Insurance & health care pay.
16. Paid leave.
17. Paid leave.
18. Working hours.
19. Insurance.
20. Insurance.
21. Labor dispute resolution.

For additional terms & conditions, please refer to the following documents:

1. **Contract**
 2. **Employment Contract**
 3. **Working Conditions**
 4. **Insurance**
 5. **Benefits**
 6. **Insurance**
 7. **Insurance**
 8. **Insurance**
 9. **Insurance**
 10. **Insurance**
 11. **Insurance**
 12. **Insurance**
 13. **Insurance**
 14. **Insurance**
 15. **Insurance**
 16. **Insurance**
 17. **Insurance**
 18. **Insurance**
 19. **Insurance**
 20. **Insurance**
 21. **Insurance**
 22. **Insurance**
 23. **Insurance**
 24. **Insurance**
 25. **Insurance**
 26. **Insurance**
 27. **Insurance**
 28. **Insurance**
 29. **Insurance**
 30. **Insurance**
 31. **Insurance**
 32. **Insurance**
 33. **Insurance**
 34. **Insurance**
 35. **Insurance**
 36. **Insurance**
 37. **Insurance**
 38. **Insurance**
 39. **Insurance**
 40. **Insurance**
 41. **Insurance**
 42. **Insurance**
 43. **Insurance**
 44. **Insurance**
 45. **Insurance**
 46. **Insurance**
 47. **Insurance**
 48. **Insurance**
 49. **Insurance**
 50. **Insurance**
 51. **Insurance**
 52. **Insurance**
 53. **Insurance**
 54. **Insurance**
 55. **Insurance**
 56. **Insurance**
 57. **Insurance**
 58. **Insurance**
 59. **Insurance**
 60. **Insurance**
 61. **Insurance**
 62. **Insurance**
 63. **Insurance**
 64. **Insurance**
 65. **Insurance**
 66. **Insurance**
 67. **Insurance**
 68. **Insurance**
 69. **Insurance**
 70. **Insurance**
 71. **Insurance**
 72. **Insurance**
 73. **Insurance**
 74. **Insurance**
 75. **Insurance**
 76. **Insurance**
 77. **Insurance**
 78. **Insurance**
 79. **Insurance**
 80. **Insurance**
 81. **Insurance**
 82. **Insurance**
 83. **Insurance**
 84. **Insurance**
 85. **Insurance**
 86. **Insurance**
 87. **Insurance**
 88. **Insurance**
 89. **Insurance**
 90. **Insurance**
 91. **Insurance**
 92. **Insurance**
 93. **Insurance**
 94. **Insurance**
 95. **Insurance**
 96. **Insurance**
 97. **Insurance**
 98. **Insurance**
 99. **Insurance**
 100. **Insurance**
 101. **Insurance**
 102. **Insurance**
 103. **Insurance**
 104. **Insurance**
 105. **Insurance**
 106. **Insurance**
 107. **Insurance**
 108. **Insurance**
 109. **Insurance**
 110. **Insurance**
 111. **Insurance**
 112. **Insurance**
 113. **Insurance**
 114. **Insurance**
 115. **Insurance**
 116. **Insurance**
 117. **Insurance**
 118. **Insurance**
 119. **Insurance**
 120. **Insurance**
 121. **Insurance**
 122. **Insurance**
 123. **Insurance**
 124. **Insurance**
 125. **Insurance**
 126. **Insurance**
 127. **Insurance**
 128. **Insurance**
 129. **Insurance**
 130. **Insurance**
 131. **Insurance**
 132. **Insurance**
 133. **Insurance**
 134. **Insurance**
 135. **Insurance**
 136. **Insurance**
 137. **Insurance**
 138. **Insurance**
 139. **Insurance**
 140. **Insurance**
 141. **Insurance**
 142. **Insurance**
 143. **Insurance**
 144. **Insurance**
 145. **Insurance**
 146. **Insurance**
 147. **Insurance**
 148. **Insurance**
 149. **Insurance**
 150. **Insurance**
 151. **Insurance**
 152. **Insurance**
 153. **Insurance**
 154. **Insurance**
 155. **Insurance**
 156. **Insurance**
 157. **Insurance**
 158. **Insurance**
 159. **Insurance**
 160. **Insurance**
 161. **Insurance**
 162. **Insurance**
 163. **Insurance**
 164. **Insurance**
 165. **Insurance**
 166. **Insurance**
 167. **Insurance**
 168. **Insurance**
 169. **Insurance**
 170. **Insurance**
 171. **Insurance**
 172. **Insurance**
 173. **Insurance**
 174. **Insurance**
 175. **Insurance**
 176. **Insurance**
 177. **Insurance**
 178. **Insurance**
 179. **Insurance**
 180. **Insurance**
 181. **Insurance**
 182. **Insurance**
 183. **Insurance**
 184. **Insurance**
 185. **Insurance**
 186. **Insurance**
 187. **Insurance**
 188. **Insurance**
 189. **Insurance**
 190. **Insurance**
 191. **Insurance**
 192. **Insurance**
 193. **Insurance**
 194. **Insurance**
 195. **Insurance**
 196. **Insurance**
 197. **Insurance**
 198. **Insurance**
 199. **Insurance**
 200. **Insurance**
 201. **Insurance**
 202. **Insurance**
 203. **Insurance</**

Sample of Required Documents Kuwait

[illegible][illegible]

شركة مطعم وادي رييدان
WADI RAIDAN RESTAURANT CO

Date: 12/05/2017
Page: 1

To:
The General Manager
Government of Farghah Region,
Al-Bahariya, Egypt

Subject: LETTER OF GUARANTEE

To: Sir,

We, Wadi Raidan Restaurant Company, Al-Bahariya, 20061, s/o, Heliq St, Minawi Registration / License No. 15292701 has issued a Special Letter to your establishment against Mr. Mohamed Elmaghrabi, Government P.O. 440, having Nigaz Entertainment License No. 143970740 and Commercial Registration No. 143970740, related to his name in the following manner:

1- He is the only person named in the Nigaz license mentioned in the above mentioned national service No. National Registration Number: 143970740, and will be considered responsible in the job, his salary and other benefits mentioned in the National License in case of establishment of any person of comparable nationality Indian, Moroccan, Egyptian Company, or any other of his kind. The stakeholder should prove that the person named in the license is not only the owner, but also of those of Wadi Raidan during the period.

Yours truly,

For and behalf of:
Wadi Raidan Restaurant Company
Dr. Hossam Mohamed Abdelaziz
General Manager
Al-Bahariya, Egypt, Bahariya, s/o, Heliq St, Bahariya

Date: 12/05/2017

[Signature]

[Stamp: WADI RAIDAN RESTAURANT CO, 15292701, 12/05/2017]

[Stamp: 15292701, 12/05/2017]

[Stamp: 15292701, 12/05/2017]

[illegible][illegible]

Sample of Required Documents of Qatar

safa شركة صفا الدولية (م.م.ع.)
Safa International Co. (W.L.L.)

Date: 07/07/2017

To: Mr. [Name] - [Address]

Dear Sir/Yourself,

We request you to select and return the following suitable personnel for our company from Qatar as per details given below:

No.	Category	No. of Workers	Salary (Q.R.)	Food Allowance (Q.R.)
1.	Labourer	10	1000	500
2.	Technician	10	1500	500
3.	Driver	10	1200	500
4.	Electrician	10	1500	500
5.	Plumber	10	1500	500
6.	Painter	10	1200	500
7.	Welder	10	1500	500
8.	Iron worker	10	1500	500
9.	Steel worker	10	1500	500
10.	Construction worker	10	1200	500
11.	Transportation (Bus)	10	1500	500
12.	Transportation (Car)	10	1500	500
13.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
14.	Transportation (Bicycle)	10	1500	500
15.	Transportation (Scooter)	10	1500	500
16.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
17.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
18.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
19.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
20.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500

The following terms & conditions shall be included in the contract:

- Period of employment: 1 year.
- Place of employment: Qatar.
- Working hours: 8 hrs per day, 5 days per week.
- Salary: As per details given above.
- Food Allowance: As per details given above.
- Accommodation: Provided by the company.
- Transportation: Provided by the company.
- Medical Insurance: Provided by the company.
- Other benefits: As per details given above.

Yours faithfully,
[Signature]
[Name]
[Address]

Almas الماس

Date: 07/07/2017

To: Mr. [Name] - [Address]

Dear Sir/Yourself,

We request you to select and return the following suitable personnel for our company from Qatar as per details given below:

No.	Category	No. of Workers	Salary (Q.R.)	Food Allowance (Q.R.)
1.	Labourer	10	1000	500
2.	Technician	10	1500	500
3.	Driver	10	1200	500
4.	Electrician	10	1500	500
5.	Plumber	10	1500	500
6.	Painter	10	1200	500
7.	Welder	10	1500	500
8.	Iron worker	10	1500	500
9.	Steel worker	10	1500	500
10.	Construction worker	10	1200	500
11.	Transportation (Bus)	10	1500	500
12.	Transportation (Car)	10	1500	500
13.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
14.	Transportation (Bicycle)	10	1500	500
15.	Transportation (Scooter)	10	1500	500
16.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
17.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
18.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
19.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
20.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500

The following terms & conditions shall be included in the contract:

- Period of employment: 1 year.
- Place of employment: Qatar.
- Working hours: 8 hrs per day, 5 days per week.
- Salary: As per details given above.
- Food Allowance: As per details given above.
- Accommodation: Provided by the company.
- Transportation: Provided by the company.
- Medical Insurance: Provided by the company.
- Other benefits: As per details given above.

Yours faithfully,
[Signature]
[Name]
[Address]

شركة ناصر بن خالد وأولاده التجارية
Nasser Bin Khalid & Sons Trading Company

Date: 07/07/2017

To: Mr. [Name] - [Address]

Dear Sir/Yourself,

We request you to select and return the following suitable personnel for our company from Qatar as per details given below:

No.	Category	No. of Workers	Salary (Q.R.)	Food Allowance (Q.R.)
1.	Labourer	10	1000	500
2.	Technician	10	1500	500
3.	Driver	10	1200	500
4.	Electrician	10	1500	500
5.	Plumber	10	1500	500
6.	Painter	10	1200	500
7.	Welder	10	1500	500
8.	Iron worker	10	1500	500
9.	Steel worker	10	1500	500
10.	Construction worker	10	1200	500
11.	Transportation (Bus)	10	1500	500
12.	Transportation (Car)	10	1500	500
13.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
14.	Transportation (Bicycle)	10	1500	500
15.	Transportation (Scooter)	10	1500	500
16.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
17.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
18.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
19.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
20.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500

The following terms & conditions shall be included in the contract:

- Period of employment: 1 year.
- Place of employment: Qatar.
- Working hours: 8 hrs per day, 5 days per week.
- Salary: As per details given above.
- Food Allowance: As per details given above.
- Accommodation: Provided by the company.
- Transportation: Provided by the company.
- Medical Insurance: Provided by the company.
- Other benefits: As per details given above.

Yours faithfully,
[Signature]
[Name]
[Address]

MINA TRADING & CONTRACTING

Date: 07/07/2017

To: Mr. [Name] - [Address]

Dear Sir/Yourself,

We request you to select and return the following suitable personnel for our company from Qatar as per details given below:

No.	Category	No. of Workers	Salary (Q.R.)	Food Allowance (Q.R.)
1.	Labourer	10	1000	500
2.	Technician	10	1500	500
3.	Driver	10	1200	500
4.	Electrician	10	1500	500
5.	Plumber	10	1500	500
6.	Painter	10	1200	500
7.	Welder	10	1500	500
8.	Iron worker	10	1500	500
9.	Steel worker	10	1500	500
10.	Construction worker	10	1200	500
11.	Transportation (Bus)	10	1500	500
12.	Transportation (Car)	10	1500	500
13.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
14.	Transportation (Bicycle)	10	1500	500
15.	Transportation (Scooter)	10	1500	500
16.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
17.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
18.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
19.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
20.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500

The following terms & conditions shall be included in the contract:

- Period of employment: 1 year.
- Place of employment: Qatar.
- Working hours: 8 hrs per day, 5 days per week.
- Salary: As per details given above.
- Food Allowance: As per details given above.
- Accommodation: Provided by the company.
- Transportation: Provided by the company.
- Medical Insurance: Provided by the company.
- Other benefits: As per details given above.

Yours faithfully,
[Signature]
[Name]
[Address]

منار الفرات
Manar al Forat

Date: 07/07/2017

To: Mr. [Name] - [Address]

Dear Sir/Yourself,

We request you to select and return the following suitable personnel for our company from Qatar as per details given below:

No.	Category	No. of Workers	Salary (Q.R.)	Food Allowance (Q.R.)
1.	Labourer	10	1000	500
2.	Technician	10	1500	500
3.	Driver	10	1200	500
4.	Electrician	10	1500	500
5.	Plumber	10	1500	500
6.	Painter	10	1200	500
7.	Welder	10	1500	500
8.	Iron worker	10	1500	500
9.	Steel worker	10	1500	500
10.	Construction worker	10	1200	500
11.	Transportation (Bus)	10	1500	500
12.	Transportation (Car)	10	1500	500
13.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
14.	Transportation (Bicycle)	10	1500	500
15.	Transportation (Scooter)	10	1500	500
16.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
17.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
18.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
19.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
20.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500

The following terms & conditions shall be included in the contract:

- Period of employment: 1 year.
- Place of employment: Qatar.
- Working hours: 8 hrs per day, 5 days per week.
- Salary: As per details given above.
- Food Allowance: As per details given above.
- Accommodation: Provided by the company.
- Transportation: Provided by the company.
- Medical Insurance: Provided by the company.
- Other benefits: As per details given above.

Yours faithfully,
[Signature]
[Name]
[Address]

Gulf Paper Industries

Date: 07/07/2017

To: Mr. [Name] - [Address]

Dear Sir/Yourself,

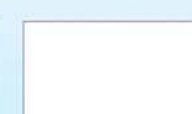
We request you to select and return the following suitable personnel for our company from Qatar as per details given below:

No.	Category	No. of Workers	Salary (Q.R.)	Food Allowance (Q.R.)
1.	Labourer	10	1000	500
2.	Technician	10	1500	500
3.	Driver	10	1200	500
4.	Electrician	10	1500	500
5.	Plumber	10	1500	500
6.	Painter	10	1200	500
7.	Welder	10	1500	500
8.	Iron worker	10	1500	500
9.	Steel worker	10	1500	500
10.	Construction worker	10	1200	500
11.	Transportation (Bus)	10	1500	500
12.	Transportation (Car)	10	1500	500
13.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
14.	Transportation (Bicycle)	10	1500	500
15.	Transportation (Scooter)	10	1500	500
16.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
17.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
18.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
19.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500
20.	Transportation (Motorcycle)	10	1500	500

The following terms & conditions shall be included in the contract:

- Period of employment: 1 year.
- Place of employment: Qatar.
- Working hours: 8 hrs per day, 5 days per week.
- Salary: As per details given above.
- Food Allowance: As per details given above.
- Accommodation: Provided by the company.
- Transportation: Provided by the company.
- Medical Insurance: Provided by the company.
- Other benefits: As per details given above.

Yours faithfully,
[Signature]
[Name]
[Address]



About Nepal

Wedged between the snowy mountains and lush forests of the Terai region, it is the land of the Sherpas, yaks and yetis, monasteries, temples and mantras. Renowned world over for having Mont Everest within its territory Nepal is also a preferred holiday destination for many people around the world, a country where tradition rubs shoulder with modern technological advances. There are numerous cultural and religious festivities celebrated around the year which makes it a land of joy and celebrations.

After the Maoist insurgency, tourism has once again surfaced in the country. Hotels and restaurants are booming thanks to the inflow of tourists. Like in Nepal, tourism sector is also growing in vast majority of countries like Dubai, Malaysia, Qatar etc. Constructions of hotels loom large in the horizon. Travel for leisure and business is expected to increase in the future. It will only continue to rise.

This will create a real need for people with good working knowledge of the hospitality industry and all the latest practices. There will also be a need for people with great hospitality management skills. Making sure a hospitality business is well run with a primary focus on customer service and satisfaction, while also keeping an eye on the profitability of the business, takes skill and resourcefulness. Skilled and trained manpower in hospitality management will be in demand and get better jobs in the future than those without degrees.

This booming tourism sector has given an opportunity to youth of the country to either seek a career in Nepal or venture outside for world experience in Hospitality.

As good as the country, its people have earned a name for themselves in the area of bravery and sacrifices and are preferred for their simplicity and prowess for diligent working abilities. Having proved their capability while protecting various countries and building cities. Their loyalty and sense of sacrifice bears testimonies.



Federal Democratic Republic of Nepal
सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल
Sanghiya Loktantrik Ganatantra Nepal



Flag



Coat of Arms

Motto: मातृश्री जलमायामिह स्वर्गादपि गरीरार्थी
"Mother and Motherland are Greater than Heaven"

Anthem: Sanyan Thunga Phulka
Made of Hundreds of Flowers



Capital: Kathmandu (Largest City) 27° 42' N 85° 19' E
Official Language: Nepali
Demonism: Nepali, Nepalese, Gurkhas
Government: Federal Parliamentary Republic
President: Bidhya Devi Bhandari
Prime Minister: Pushpa Kamal Dahal Prachanda
Legislature: Constituent Assembly
Unification:
Kingdom Declared: 25 September 1768
State Declared: 15 January 2007
Republic Declared: 28 May 2008

Area:
Total 147,181 km² / 56,827 sq mi (95th)
Water: 2.08%

Population:
2011 census 26,494,504
Density 180/km², 518/sqmi (62th)

GDP (PPP) 2012 estimate
Total \$ 41.22 billion
Per Capita \$1,200
GDP (Nominal) 2012 estimate
Total \$ 19.921 billion
Per Capita \$ 743

Currency: Nepalese Rupee (NPR)
Time Zone: NPT (UTC +5:45)

Drives on the left
Calling Code: +977
ISO 3166 Code: NP

Internet TLD: .np

جمهورية نيبال ديمقراطية الاتحادية
(سانغيها لوكتانتریک غاناتانتر نيبال)



العلم



شعار العسكرية

شعار: الأم والوطن أكبر وأعظم من الجنة

النشيد الوطني: مصنوعة من مئات من الزهور



العملة: كاتمندو (أكبر المدن)
اللغة الرسمية: اللغة النيبالية
لغة السامية: نيبالي، نيبالي، غورخا
الحكومة: جمهورية برلمانية اتحادية

الرئيس: وينديا ديفي بانداري
رئيس الوزراء: بوشا كامال داهال براشندا
السلطة التشريعية: المجلس التأسيسي

الوحيد (الوحدة):
أعلن المملكة: ٢٥/سبتمبر/١٧٦٨م
أعلن حكومة الدولة: ١٥/يناير/٢٠٠٧م
أعلن الجمهورية: ٢٨/مايو/٢٠٠٨م

المساحة:
الإجمالي: ١٤٧١٨١ كلم مربع / ٥٦٨٢٧
مربع / ٩٥ الماء: ٢.٠٨%

التعداد السكاني:
٢٦٤٩٤٥٠٤ / ٢٠١١
الكثافة السكانية: ١٨٠/كلم/مربع / ٥١٨/المتر

الديمقراطية:
في ٢٠١٢
الإجمالي: ٤١.٢٢ مليار
صحة: ١.٢٠٠ مليار
للتنج المظلي (إجمالي) قدر في ٢٠١٢
الإجمالي: ١٩.٩٢١ مليار
صحة: ٧٤٣

عملة: النشيد: الروبية النيبالية (NPR)
الوقت الزمني للمنطقة: (الوقت العالمي) +

٥:٤٥
جهة السيفلة في الطريق: اليسار
رقم الاتصال من الخارج: +٩٧٧

ISO 3166 Code: NP
شبكة: TDP:np

معلومات عن بلد النيبال

يقع بلد نيبال بين الجبال الثلجية (الهيمالايا) شمالا والغابات الخضراء من الجنوب (منطقة تاراني)، انهار أرض مجتمع الشاربا، وأرض حيوان البك والبيتي، المعابد والدير بكل أنواعها، بلد التناغم الدينية، اكتسبت شهرة بين الدول بأنها تمتلك أعلى قمة جبلية في العالم وهي قمة (أفرست)، نيبال كذلك تعتبر الوجهة المفضلة لقضاء العطل لكثير من الناس. بلد تحكث ثقافية وتقاليد بالتكنولوجيا المتقدمة الحديثة، يوجد الكثير من الاحتفالات الدينية والتقليدية خلال السنة والتي تجعلها أرض الفرح والابتهاج، المساعدة والاحتفالات.

بعد انتهاء ترمز الشيوعيين في الماضي القريب، استرجعت بلد النيبال مكانتها في مجال السياحة وظهرت مرة أخرى بقوة، الفنادق والمطاعم تعددت وازدادت وهذا بفضل تدفق السياح عليها من مختلف الدول. مثل نمو السياحة الذي ازدهر في نيبال ففي كثير من الدول فإن قطاع السياحة أيضا في نمو مستمر، مثل في دبي، دولة قطر، ماليزيا، الخ... البناء والانشاءات تظهر في الأفق بشكل كبير. السفر للترفيه والتجارة يزداد بشكل ملحوظ ويزداد مستقبلها، وسيصل يزداد.

هذا كله يخلق ويؤدي للحاجة الحقيقية للناس وللأشخاص مع المعرفة الجيدة والالامام الممتاز بالعمل والضيافة التجارية والصناعية وكل الممارسات الحديثة، أيضا يؤدي هذا إلى الحاجة للأشخاص والناس لإدارة الضيافة العظيمة والصيقة بحفاوة، وبمهاره وحرفية. مع العلم والتأكد من أن تشغيل أعمال وقطاع الضيافة بشكل جيد مع التركيز بشكل أساسي وأولي على خدمة العملاء والزبائن وكسب ثقتهم وأرضانهم، بالإضافة إلى ذلك التركيز والاهتمام على الأعمال الربحية، مع الأخذ بعين الاعتبار المهارات والموارد المعتبرة. القوة العاملة المتدربة جيدا والماهرة في إدارة الضيافة مما يكون عليها الطلب وسيحصلون على أفضل الوظائف مستقبلا بعكس الذين ليس لديهم شهادات خبرة أو دبلوم.

ازدهار ونمو قطاع السياحة في نيبال أعطى الفرصة لشباب البلد أن يعمل بجد وإخلاص ويبني مستقبله المهني والعمل في نيبال أو المضي قدما في المغامرة خارج البلد للتجربة العالمية في مجال الضيافة.

الجيد مثل بلد النيبال، الشعب النيبالي الذي اكتسب اسم كبير وسمعة جيدة لنفسه، كذلك في ميدان الشجاعة والتضحية، ومفضلين في بساطتهم وبراعتهم، وقدراتهم على العمل الدؤوب والمواظبة الدائمة، لقد أثبت العامل النيبالي على حماية بلدان مختلفة وحماية بنائات ومؤسسات المدن المختلفة. ولأنهم، وفائهم وإحساسهم بالتضحية هو دليل واضح وشاهد على ذلك والنوا يتيت هذا.

